

AVISO DE PRIVACIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), **SERVICIOS Y EQUIPOS TOPO, S.A. DE C.V.** le informa su política de privacidad y manejo de datos personales:

Responsable de la protección de sus datos personales SERVICIOS Y EQUIPOS TOPO, S.A. DE C.V., con domicilio en AV. UNIVERSIDAD 327 INT. 2, COL. HIDRAULICA, ZACATECAS, ZACATECAS, CP: 98060, es responsable del tratamiento de sus datos personales.

Nuestra base de datos física se encuentra concentrada en: AV. UNIVERSIDAD 327 INT. 2 COL. HIDRAULICA, ZACATECAS, ZACATECAS, CP 98060 y nuestra base de datos electrónica se encuentra concentrada en: AV. UNIVERSIDAD 327 INT. 2, COL. HIDRAULICA, ZACATECAS, ZACATECAS, CP 98060 mismas que se encuentran debidamente resguardadas de conformidad con la ley aplicable.

Datos personales que obtenemos y con qué fines los recabamos En los procesos de selección y contratación, administración y, en su caso, desarrollo de personal, serán recabados datos personales (incluyendo la información personal recopilada por terceros con los que la empresa celebre o vaya a celebrar relación contractual), tales como:

- A. **De identificación:** nombre, dirección, teléfonos, sexo, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, número de seguridad social, fotografía, correo electrónico; así como la información contenida en la licencia de conducir, acta de nacimiento y credencial para votar y otros análogos.
- B. **Académicos:** trayectoria educativa (información académica y extra académica), nivel de estudios, así como la información contenida en documentos como título, cédula y certificados y otros análogos.
- C. **Laborales:** trayectoria laboral con nombre, domicilio, teléfono, sueldo de trabajos anteriores y motivos de salida, así como la información contenida en comprobantes de percepciones y retenciones y otros análogos.
- D. **Familiares:** nombre de los padres; datos del cónyuge e hijos como nombre, sexo, lugar y fecha de nacimiento, estado civil, así como la información contenida en el acta de matrimonio y otros análogos.
- E. **De salud:** de manera enunciativa y no limitativa

los relacionados con historias clínicas, consultas médicas, resultados de laboratorio, diagnósticos, tratamientos, padecimientos y lesiones no profesionales, riesgos de trabajo y secuelas de éstos mismos.

F. **Patrimoniales:** Registro Federal de Contribuyentes (RFC), datos bancarios y aquellos relacionados con su situación económica y financiera.

Los datos arriba enunciados, únicamente serán tratados con la finalidad de:

- A. Evaluar candidatos para ocupar plazas vacantes dentro de la empresa o empresas terceras con los que se celebre o vaya a celebrar relación contractual.
- B. Contratar candidatos potencialmente calificados y aptos para ocupar cargos dentro de esta empresa o empresas terceras con los se celebre o vaya a celebrar relación contractual, así como para tener una fuente de reclutamiento interno, administrar adecuadamente el historial laboral, contar con un registro de la experiencia y preparación académica del personal, que nos sirva de herramienta dentro de nuestros procesos de selección, administración y desarrollo del talento humano.
- C. Realizar todas las gestiones y/o trámites internos para cumplir con las prestaciones laborales adquiridas en virtud de la relación laboral.
- D. Registrar, analizar, evaluar toda la información médica para determinar su estado de salud para elaborar programas de prevención, control y seguimiento de los riesgos profesionales y no profesionales.

Datos sensibles

personales

Le informamos que para cumplir con las finalidades previstas en este aviso de privacidad, serán recabados y tratados datos personales sensibles, como aquellos que refieren a su perfil psicométrico, situación financiera o patrimonial y su estado de salud.

Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad y únicamente con la finalidad arriba detallada.

Procedimiento para Acceder/ Rectificar/ Cancelar/ Oponerse respecto al tratamiento de sus datos personales.

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos (en caso de ser inexactos o incompletos); cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Procedimiento para revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Asimismo, en todo momento, Usted podrá revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos.

Procedimiento para limitar el uso de la información.

Además de lo anterior, Usted también tiene la facultad de limitar el uso o divulgación de sus datos

En cualquiera de los casos arriba enunciados, por favor, hágalo de nuestro conocimiento a través de una solicitud por escrito y entregarla al responsable de Recursos Humanos de la empresa en el domicilio arriba mencionado.

La solicitud deberá realizarse a través de un escrito libre, el cual deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. Su nombre completo, domicilio y opcionalmente su correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
 - II. Documento que acredite su identidad (copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma).
 - III. Descripción clara de lo que solicita/ derecho que desea ejercer (*ej. Limitar el uso de la información, acceder a sus datos personales, revocar el consentimiento*).
 - IV. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos arriba mencionados.
 - V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos
-

personales.

- VI. Carta poder firmada ante dos testigos (con copia de las credenciales para votar del otorgante y aceptante), en caso de que la persona que promueva sea un representante legal del Titular.

En caso de las solicitudes de rectificación de datos personales, Usted deberá indicar, además, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente la petición.

Para mayor información, favor de comunicarse al departamento de Recursos Humanos de la Empresa con el domicilio arriba mencionado.

Los plazos para atender su solicitud serán, conforme a lo establecido en el artículo 32 de la LFPDPPP: un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud para comunicar al titular la determinación adoptada, a efecto de que si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, pudiéndose ampliar los plazos referidos una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando lo justifiquen las circunstancias del caso.

Transferencias

Modificaciones al aviso de privacidad

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos que se le presenten a la empresa.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: (i) Oficio a través de los medios de comunicación institucional de la Empresa; (ii) Vía electrónica al correo electrónico que usted nos haya proporcionado para tales efectos.
